



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

**PLIEGO DE CONDICIONES  
EXPRESIONES DE INTERES  
“EQUIPAMIENTO PROYECTO IMPLEMENTACION  
DE LA PLANTA PROCESADORA DE LA HOJA DE  
COCA EN COCHABAMBA”**

**EQUIPAMIENTO DE LINEA DE PROCESOS  
SECOS  
(COMPONENTE 3)**

## **INSTRUCCIONES GENERALES**

a) El presente Documento aplicará para las actividades previas del proceso de contratación, para la recolección de expresiones de interés, con las siguientes partes:

Parte I: Información General a los Proponentes.

Parte II: Información Técnica.

Parte III: Anexos.

## CONTENIDO

1.	NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	1
2.	PROPONENTES ELEGIBLES .....	1
3.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS .....	1
4.	PREPARACIÓN DE PROPUESTAS .....	2
5.	DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE .....	3
6.	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.....	4
7.	INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO .....	4
8.	PROPUESTA ECONÓMICA .....	6
9.	PROPUESTA TÉCNICA .....	6
9.5	Detalle de la Experiencia General de la Empresa y de la Experiencia Específica de la Empresa; .....	6
9.6	Hoja de Vida, del Director de Montaje .....	6
10.	Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda .....	6
11.	Equipo Mínimo Comprometido para la implementación y montaje del equipamiento; .....	6
12.	Cronograma de Ejecución de la Obra; .....	6
13.	Cronograma de Movilización de Equipo; .....	6
14.	Formulario de Condiciones Adicionales, cuando corresponda .....	6
15.	FORMA DE ADJUDICACION Y EVALUACION POR ITEMS .....	6
16.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EQUIPAMIENTO .....	7

**PARTE I**  
**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**  
**GENERALIDADES**

**1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Las Contrataciones **Directas** de Obras, bienes, servicios generales y de consultoría de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM se enmarcarán en el **Reglamento Especifico de Adquisición de Bienes y Servicios de las Empresas Públicas Productivas GAF-REG-003 V3, aprobado mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°020/2018.**

El presente Pliego de Condiciones corresponde a actividades previas al proceso de contratación directa.

**2. PROPONENTES ELEGIBLES**

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- b) Personas Jurídicas NACIONALES o EXTRANJERAS; (Bienes)
- c) Empresas NACIONALES e INTERNACIONALES; (Bienes)
- d) Asociaciones Accidentales entre empresas legalmente constituidas; (Bienes)
- e) Micro y Pequeñas Empresas – MyPES; (Bienes)
- f) Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP; (Bienes)
- g) Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS; (Bienes)
- h) Empresas constructoras nacionales legalmente constituidas; (Bienes)
- i) Asociación Accidental de Empresas constructoras legalmente constituidas; (Bienes)

**3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS**

a) **Consultas escritas.**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas, vía correo electrónico institucional a la siguiente dirección: [proveedores@sedem.gob.bo](mailto:proveedores@sedem.gob.bo) según cronograma:

DETALLE	ENTREGA DE PLIEGO DE CONDICIONES	PLAZO LIMITE PARA CONSULTAS ESCRITAS	RESPUESTA A CONSULTAS ESCRITAS	PLAZO LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS
FECHA:	29/11/2022	02/12/2022	05/12/2022	07/12/2022
HORARIO:		16:00 pm	16:00 pm	11:00 am

## SECCIÓN II PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 4. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su entrega deberá cumplir los plazos en un ejemplar **original** en físico en la dirección establecida en el cronograma de actividades previas.

**EMPRESAS NACIONALES:** Las expresiones de interés serán recibidas en un "Sobre Único" y presentadas en Original, en el lugar, fecha y hora establecidos.

El Sobre Único, deberá estar debidamente cerrado y con el siguiente rótulo:

<p><b>SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICASPRODUCTIVAS</b></p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA:</b> Piso 2 Unidad de Contrataciones, Edificio No.2344, ubicada en Avenida Jaimes Freyre esquina calle 1, Zona Sopocachi, La Paz - Bolivia.</p> <p><b>RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:</b> _____ (indicar si es una empresa comercial o asociación accidental u otro tipo de empresa)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROYECTO "XXXX"</b> <b>(Expresiones de Interés)</b></p> <p style="text-align: center;">Hora y fecha límite de entrega: <b>horas : 11:00 am del día 07 de diciembre de 2022</b></p>
---

El Proponente será responsable de que su Propuesta sea presentada hasta la fecha y hora límite establecida y de obtener el sello institucional de recepción.

Se procederá al cierre de la presentación de expresiones de interés, inmediatamente cumplida la fecha y hora fijadas para la recepción de las mismas, procediéndose al cierre del acta de Registro.

Las expresiones de interés que sean presentadas posteriores al día y hora fijados como plazo máximo de presentación, no serán consideradas. Corresponde a los Proponentes asegurarse que sus Propuestas se reciban de acuerdo con las instrucciones que se indican en el presente Pliego de Condiciones.

Los costos de la elaboración y presentación de expresiones de interés y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

**EMPRESAS INTERNACIONALES:** En el caso de las empresas INTERNACIONALES, se enviará la documentación en formato PDF con todos los respaldos que corresponda.

Para la presentación de las propuestas de las empresas INTERNACIONALES, la Propuesta será presentada hasta la fecha y hora límite establecida vía correo electrónico al email: [proveedores@sedem.gob.bo](mailto:proveedores@sedem.gob.bo).

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

## 5. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente Pliego de Condiciones.

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de Propuesta. Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
- b) Formulario de Identificación del Proponente;
- c) Formulario de Experiencia General de la Empresa;
- d) Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en implementación de equipos y equipamiento, desarrollo de equipos industriales, similares;
- e) Formulario Hoja de Vida del de l(os) Especialista(s) Asignado(s), este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto (documento escaneado o documento firmado digitalmente); **así mismo el proponente deberá sugerir otros profesionales que se requiera para la implementación del equipo y equipamiento además de la puesta en marcha.**
- f) Formulario de Equipo y maquinaria mínimo comprometido para la implementación;
- g) Formulario de Cronograma de Ejecución de la implementación del equipamiento;
- h) Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo, maquinaria y montaje;
- i) Formulario de Propuesta Económica.
- j) Condiciones adicionales para la implementación de acuerdo a la propuesta
- k) Propuesta Técnica, debe incluir **obligatoriamente:**
  - Descripción del equipo y maquinaria
  - Origen y procedencia del equipo y maquinaria
  - Flujo del proceso productivo (por líneas de producción)
  - Garantía de cada uno de los equipos y maquinaria
  - Certificados de calidad del fabricante
  - Servicios Post venta (capacitación, provisión de manuales de operación, guías de mantenimiento, otros que el proponente considere)
  - Provisión de repuestos (a requerimiento)
  - Servicio y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo
  - Transferencia de tecnología
  - Detalle de los productos finales a ser producidos (por línea de producción)
  - Ventajas tecnológicas de su propuesta

Una vez evaluadas las expresiones de interés, los proponentes con mayor puntaje deberán realizar la exposición de su propuesta técnica ante el comité evaluador, unidad solicitante y equipo técnico, de manera presencial en el caso de las empresas nacionales y mediante plataforma Zoom, para las empresas internacionales. Las fechas de entrevistas para la defensa de las propuestas técnicas se realizará mediante notificación escrita por email: [proveedores@sedem.gob.bo](mailto:proveedores@sedem.gob.bo).

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:

- Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental;
- Formulario de Experiencia General de la Empresa;
- Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en implementación de equipos y maquinaria similares.

La experiencia para Asociaciones Accidentales, será la suma de las experiencias individualmente declaradas por las empresas que integran la Asociación.

La propuesta deberá tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, desde la fecha límite de presentación de expresiones de interés.

**SECCIÓN IV**  
**EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

**6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas aplicara:

- **Calidad, Propuesta Técnica y Costo;**

**7. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

**7.1 Experiencia Mínima General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental (Nacional o Internacional)**

La experiencia general es el conjunto de implementación de equipos y maquinaria similares y la experiencia específica es el conjunto de equipos y maquinaria similares ejecutados objeto de la contratación.

En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.

La Experiencia General y Específica de la empresa o Asociación Accidental, deberá ser acreditada por separado.

La experiencia general del proponente será computada considerado en los últimos diez (10) años (contratos y/o actas de entrega definitiva), en la implementación de equipos y maquinaria en general.

La experiencia específica del proponente será computada considerando los contratos (cumplimiento) y/o actas de entrega definitiva, facturas u otros medios de verificación (contratos debidamente notariados entre terceros) en la implementación de equipos y maquinaria similares ejecutados durante los últimos diez (10) años.

**7.2 Equipo mínimo comprometido para la implementación**

El Equipo Mínimo Comprometido para el Proyecto, que garantiza el pleno funcionamiento del equipo y maquinaria comprometido durante el cronograma comprometido.

En el caso de Asociación Accidental, la disponibilidad de equipo individual de cada uno de los asociados podrá ser agregada para cumplir con este requisito.

El equipo que sea requerido de forma permanente en la obra, deberá estar disponible hasta la recepción provisional de la obra por el contratante. El equipo requerido para labores no permanentes o a requerimiento deberá ser puesto a disposición, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.

**7.3 Cronograma de Ejecución del equipamiento**

El Cronograma de Ejecución del montaje e Implementación del equipamiento deberá presentarse en un diagrama de barras Gantt, que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.

**EL PLAZO PREVISTO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO NO DEBERA SUPERAR LOS 300 DIAS CALENDARIO**

## 8. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su Propuesta Económica, desglosado por cada equipo, conteniendo el mayor detalle posible.

## 9. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir:

- **Metodología de Trabajo** que incluye:
- **Organigrama** para la implementación de los equipos y maquinaria el cual no solamente incluirá el detalle del personal clave;
- **Número de frentes de trabajo** a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución del componente de equipamiento y el personal a utilizar por frente de trabajo;
- **Otros aspectos que considere la Entidad;**
  
- **Detalle de la Experiencia General de la Empresa y de la Experiencia Específica de la Empresa;**
- **Hoja de Vida, del personal especialista**
- **Equipo Mínimo Comprometido para la implementación y montaje del equipamiento;**
- **Cronograma de Ejecución;**

## 10. FORMA DE ADJUDICACION Y EVALUACION POR ITEMS

Modalidad Calidad propuesta técnica y Costo

La forma de Adjudicación será por ítems:



**PARTE II**  
**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**  
**11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EQUIPAMIENTO.**

Las especificaciones técnicas requeridas del equipamiento, son:

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO:**  
 (Información que debe ser incluida por la entidad convocante)

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“IMPLEMENTACIÓN PLANTA PROCESADORA DE LA HOJA DE COCA EN COCHABAMBA”**

**1 OBJETIVO**

El objetivo es establecer características técnicas de la maquinaria y equipo requerido, para el proceso de producción de infusiones, harinas, capsulas y extractos a partir de plantas medicinales.

Las siguientes especificaciones técnicas no son limitativas, las cuales permite que el proponente pueda mejorar e incrementar el detalle del equipamiento de acuerdo al criterio del proponente garantizando el buen funcionamiento del proceso productivo.

**2 EQUIPAMIENTO LINEA SECA (COMPONENTE 3)**

**2.1 Equipamiento para el proceso de molienda**

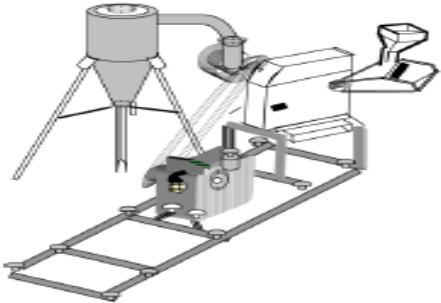
- Ítem 1: Maquinaria para trituración

<b>TRITURADORA</b>	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
EXACTITUD:	= < 1 %
VELOCIDAD DE ROTACION	3800 Rpm
<b>DIMENSIONES APROX</b>	
ANCHO:	1000 mm
LARGO:	520 mm
ALTURA:	1250 mm
<b>REQUERIMIENTO APROX.</b>	
POTENCIA:	7,5 KW
VOLTAJE:	380 V/ 50Hz
<b>CAPACIDAD</b>	
PESO NETO:	430 Kg
CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN:	500 /h



- Ítem 2: Molino

MOLINO	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
EXACTITUD:	= < 2 %
<b>DIMENSIONES APROX:</b>	
ANCHO:	2100 mm
LARGO:	1200 mm
ALTURA:	1200 mm
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
VOLTAJE:	380 V/50Hz
POTENCIA:	12 kw
PRESION REQUERIDA:	15 PSI
<b>CAPACIDAD:</b>	
CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	500Kg/h



- Ítem 3: Tamizadora

TAMIZADORA	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
DIÁMETROS MALLA:	36 micras a 25 mm
<b>DIMENSIONES APROX.:</b>	
DIÁMETRO DEL TAMIZ:	2000 mm
ANCHO	2200
LARGO	2200
ALTURA:	1680 mm
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
VOLTAJE:	220 v/ 50- Hz
Nº VUELTAS:	1500 RPM
POTENCIA:	3 kw
<b>CAPACIDAD:</b>	
PRODUCCIÓN:	500 kg/h



- Ítem 4: Secador y Rayos UV

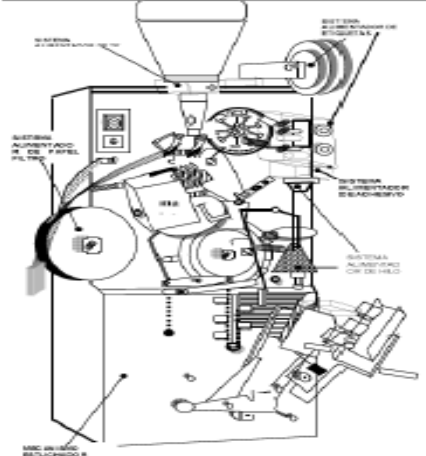
SECADOR Y RAYO UV	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
<b>DIMENSIONES APROX.</b>	
ANCHO:	1500 mm
LARGO:	12000 mm
ALTURA:	2000 mm
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
FRECUENCIA:	2450 Hz
POTENCIA:	50 Kw
VOLTAJE:	380 V/50Hz
<b>CAPACIDAD:</b>	
CAPACIDAD PRODUCCIÓN:	150 KG/H



## 2.2 Equipamiento para el proceso productivo de té

- Ítem 5: Envasador de té

ENVASADORA DE TE	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
PESO APROXIMADO :	500 Kg
<b>DIMENSIONES APROX. ENVASADOR</b>	
ANCHO:	1200
LARGO:	900
ALTURA:	1900
<b>DIMENSIONES APROX. PRODUCTO</b>	
DIMENSIONES SAQUITO:	50 mm x 60 mm
DIMENSIONES ETIQUETAS :	24mm x 28 mm
DIMENSIONES SOBRE EXTERIOR:	65 mm x 70 mm
DOSIFICACIÓN:	6cm <sup>3</sup> – 2,2g te
LONGITUD DE HILO:	140 mm
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
VOLTAJE:	380 V/50Hz
POTENCIA CONSUMIDA:	3,7 kw
<b>CAPACIDAD:</b>	
PRODUCCIÓN:	30.000 saquitos por hora



- Ítem 6: Encelofanadora

<b>ENCELOFANADORA</b>	
MATERIAL:	Acero Inoxidable
PESO APROX.	500 kg
<b>DIMENSIONES APROX.:</b>	
ANCHO:	800 mm
LARGO:	1900 mm
ALTURA:	1200 mm
POTENCIA:	5.0 kW
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
VOLTAJE:	380 V/50 Hz
PESO APROXIMADO:	1000 Kg
<b>CARACTERISTICA:</b>	
PRODUCCION APROXIMADA:	30 cajas/min



### 2.3 Equipamiento para el proceso de Envasado de harina

- Ítem 7: Envasadora de Harina

<b>ENVASADORA DE HARINA</b>	
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE
RANGO LLENADO:	50g a 1000g
<b>DIMENSIONES APROX.</b>	
LARGO:	2500mm
ANCHO:	1000mm
ALTO:	2100mm
<b>REQUERIMIENTO</b>	
POTENCIA:	3.0Kw
VOLTAJE	220 V / 50Hz
CONSUMO DE AIRE	6-8kgf/cm <sup>2</sup> , 0.15 m <sup>3</sup> /min
<b>CAPACIDAD:</b>	
PESO DE MAQUINA.	700 a 950 Kg
RANGO DE PESAJE	100-3000 gr
VELOCIDAD DE ENVASADO:	20 bolsas/min



## 2.4 Equipamiento para el proceso productivo para llenado de capsulas de hoja de coca

- Ítem 8: Encapsuladora


<b>LLENADORA DE CAPSULA</b>		
MATERIAL:	ACERO INOXIDABLE	
NUMERO SEGMENTOS:	9	
PESO NETO APROX.:	850 Kg	
<b>DIMENSIONES APROX.</b>		
ANCHO:	800 mm	
LARGO:	970 mm	
ALTURA:	1870 mm	
<b>REQUERIMIENTO</b>		
VOLTAJE:	380 V/50 Hz	
POTENCIA:	3KW	
<b>CAPACIDAD</b>		
CAPSULAS X HORA:	15.000	



## 2.5 Equipamiento para el proceso de extracción

- Ítem 9: Equipo de Extracción Soxhlet

<b>EXTRACTOR SOXHLET</b>		
PESO APROX.:	1980 Kg	
MATERIAL:	Acero Inoxidable	
TIEMPO DE EXTRACCIÓN :	45-60 min	
<b>DIMENSIONES APROX.:</b>		
LARGO:	1200 cm	
ALTO:	500 cm	
ANCHO:	450 cm	
<b>REQUERIMIENTO:</b>		
VOLTAJE:	480 V/50 Hz	
POTENCIA:	50 KW	
<b>CAPACIDAD</b>		
CAPACIDAD DE PRODUCCION	25 kg/h	



### 3 RESUMEN DE ÍTEMS Y CANTIDADES

LINEA SECA			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Molino	Pza	1
2	Tamizadora	Pza	1
3	Secadora con rayos UV	Pza	1
4	Molino de harina	Pza	1
5	Envasadora de te	Pza	1
6	Encelofanadora	Pza	1
7	Envasadora de harina	Pza	1
8	Llenadora de capsula	Pza	1
9	Extractor	Pza	1

#### EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE:

El Proponente deberá contar con una experiencia General mínima de 5 años en la provisión, instalación y/o puesta en marcha de equipos.

El proponente deberá contar con una experiencia especifica mínima de 3 años en la provisión, instalación y/o puesta en marcha de equipos en tecnología similar a la propuesta.

El Potencial Proponente, debe respaldar su propuesta con, Actas de Recepción Definitiva y Contratos equivalentes correspondientes donde se detalle objeto de la contratación, plazo y monto final, en fotocopia simple.

#### PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO

El personal clave mínimo requerido para la ejecución, es:

PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO		
N°	FORMACIÓN	Perfil
1	ING. INDUSTRIAL	Experiencia General mínima de 5 años a partir del titulo en provisión nacional
		Experiencia Especifica mínima de 3 años a partir del titulo en provisión nacional, en plantas industriales de producción de alimentos y/o Farmacia, equipamiento de plantas industriales, instalaciones y/o montajes de equipos industriales.
2	ING. ELECTROMECHANICO	Experiencia General mínima de 5 años a partir del titulo en provisión nacional

		Experiencia Especifica mínima de 3 años a partir del titulo en provisión nacional, en equipamiento de plantas industriales, instalaciones, montaje y/o mantenimiento de equipos industriales.
3	TECNICO ELECTRICO y/o ELECTRONICO	Experiencia General mínima de 5 años.
		Experiencia Especifica mínima de 3 años, en equipamiento de plantas industriales, instalaciones, montaje y/o mantenimiento de equipos industriales.
		PROFESIONALES QUE EL PROPONENTE VEA CONVENIENTE

### RECOMENDACIONES

Los profesionales propuestos por las Empresas, no pueden estar propuestos en dos o más empresas proponentes, o empresas adjudicadas por la institución.

El Potencial Proponente, debe respaldar su propuesta con los Certificados de Trabajo, Actas de Recepción Definitiva y Contratos equivalentes correspondientes donde se detalle objeto del servicio, plazo y monto final, en fotocopia simple. Así mismo debe presentar los Certificados de Trabajo en fotocopias simples de cada uno de sus profesionales propuestos, además de fotocopias de Cedula de Identidad, Registro Profesional y Titulo en Provisión Nacional, presentar Certificado de registro profesional en su colegio respectivo.

**NOTA: El incumplimiento de la presentación de la documentación de respaldo solicitada será motivo de la descalificación de la propuesta.**

En caso de adjudicación el proponente debe presentar los certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva y contratos equivalentes de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el Convocante.

**LOS PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASÍ LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS MISMOS QUE DEBEN DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

- Plazo de entrega (la entidad convocante programará la entrega de los bienes de acuerdo al cronograma).
- Garantías técnicas
- Servicios conexos
- Provisión de repuestos
- Lugar donde se prestan los servicios de asistencia técnica
- Medios de transporte
- Embalaje
- Inspección o pruebas
- Manuales
- Seguros
- Inocuidad
- Lugar de entrega de los bienes
- Documentación necesaria que demuestre que los bienes que ofrece, cumplen con lo

requerido, si corresponde.

- CERTIFICACION DEL FABRICANTE (certificación de calidad que corresponda)
- PROCEDENCIA (ORIGEN) DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA
- TRANSFERENCIA TECNOLOGICA
- SERVICIO POST VENTA

La inclusión de los criterios señalados es opcional y depende de las características del bien o bienes a adquirir y los requisitos del contratante, no siendo limitativas, pudiendo adicionarse otras que el bien o bienes requiera.



**PARTE III**  
**ANEXO 1**  
**MODELO DE CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN EN MEDIOS DE PRENSA**



**SOLICITUD EXPRESIONES DE INTERÉS**

El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, hace conocer la siguiente convocatoria para recabar expresiones de interés para la "IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANTA PROCESADORA DE LA HOJA DE COCA EN COCHABAMBA", Segunda convocatoria de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DESCRIPCIÓN COMPONENTE
1	EQUIPAMIENTO LÍNEA PROCESOS DE FITOFÁRMACOS (COMPONENTE 1)
2	EQUIPAMIENTO DE LÍNEA PROCESOS DE CARAMELOS (COMPONENTE 2)
3	EQUIPAMIENTO DE LÍNEA PROCESOS SECOS (COMPONENTE 3)

Las especificaciones Técnicas y formularios pueden ser descargados a partir del lunes, 28 de noviembre de 2022 en la siguiente dirección electrónica:  
<https://www.sedem.gob.bo/kokabol-equipamiento002/>

Las recepciones de las Expresiones de Interés se realizarán en Sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Jaimes Freyre Esquina calle 1 N° 2344 Zona Sopocachi La Paz – Bolivia hasta Hrs.: 11:00 del miércoles 07 de diciembre del 2022 en el **piso 2 Unidad de Contrataciones**.



## ANEXO 1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

### DATOS DEL OBJETO

SEÑALAR EL OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN:

A nombre de **(Nombre del proponente)** a la cual represento, remito la presente propuesta, con validez de NOVENTA (90) días calendario a partir del plazo límite de presentación de expresiones de interés, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

#### **I.- De las Condiciones del Proceso**

- 7 Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales y el presente Pliego de Condiciones.
- 8 Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- 9 Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación.
- 10 Declaro y garantizo haber examinado el Pliego de Condiciones, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
- 11 Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito o al correo electrónico detallado para dicho fin.
- 12 Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
- 13 Me comprometo a denunciar posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
- 14 Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos; excepto los que deberán ser suscritos por el personal propuesto.
- 15 Declaro que el Gerente y el Personal Clave propuesto, se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente, cuando corresponda, y que éste no está considerado como personal clave en otras propuestas.

#### **II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los inicios a), e), h), i) y k).

- 16 Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
- 17 Cedula de Identidad, en caso de personas naturales.
- 18 Documento de Constitución de la Empresa.
- 19 Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
- 20 Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
- 21 Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) valido y activo.
- 22 Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto en el caso de personas naturales.
- 23 Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que

conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

24 Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.

25 Documentación que respalde la Experiencia General y Específica del proponente.

26 Documentación que respalde la Experiencia General y Específica, y Formación del personal propuesto.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

*(Nombre completo)*

## IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (Para Empresas)

### 1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social	<input type="text"/>			
Proponente	<i>(Debe Señalar: Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)</i>			
Domicilio Principal	<i>País</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Dirección</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	Número de Identificación Tributaria	<input type="text"/>	
Matrícula de Comercio	<i>Número de Matrícula</i>	<i>Fecha de Registro</i>		
	<input type="text"/>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número de Cédula de Identidad del Representante Legal	<input type="text"/>				
Poder del Representante Legal	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar de Emisión</i>	<i>Fecha de Registro</i>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- m) Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
- n) Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).***

### 3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:	Fax	<input type="text"/>
	Correo Electrónico	<input type="text"/>

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

## IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (Para Asociaciones Accidentales)

### o) DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Denominación de la Asociación Accidental						
Asociados	Nombre del Asociado				% de Participación	
Testimonio de contrato	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	
Nombre de la Empresa Líder						

### p) DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER

País		Ciudad	
Dirección Principal			
Teléfonos		Fax	
Correo Electrónico			

### q) INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Nombre del Representante Legal	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombres</i>		
Cédula de Identidad		Teléfono		Fax	
Poder del Representante Legal	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>
Dirección del Representante Legal					
Correo Electrónico					

Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.

### r) INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía		Fax	
	Correo Electrónico		

## IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

### s) DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Número de Identificación Tributaria –NIT (Válido y Activo)

Número de Matrícula de Comercio

Fecha de Registro

Día

Mes

Año

### t) INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cédula de Identidad del Representante Legal

Número

Poder del Representante Legal

Número de Testimonio

Lugar de emisión

Fecha de Inscripción

Día

Mes

Año

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

### EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obras en General)	Ubicación de la Planta	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (*)	Nombre del Socio(s) (**)	Profesional Responsable (***)	Monto en \$u\$ (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs.
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
<b>TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS</b> (Llenado de uso alternativo)									
<b>TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS</b> (****)									
<p>* Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.</p> <p>** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.</p> <p>*** Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.</p> <p>**** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos.</p>									

### EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (**)	Nombre del Socio(s) (***)	Profesional Responsable (****)	Monto en \$u\$ (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs. (*)
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
<b>TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS</b> (Llenado de uso alternativo)									
<b>TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS</b> (****)									
<p>* Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra.</p> <p>** Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.</p> <p>*** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.</p> <p>**** Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.</p> <p>***** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos.</p>									



**HOJA DE VIDA DEL (LOS) ESPECIALISTA(S) ASIGNADO(S)**  
 (Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

DATOS GENERALES						
Nombre Completo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>			
Cédula de Identidad :	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>				
Edad :	<input type="text"/>					
Nacionalidad :	<input type="text"/>					
Profesión :	<input type="text"/>					
Número de Registro Profesional :	<input type="text"/>					
FORMACIÓN ACADÉMICA						
UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN				GRADO ACADÉMICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		
EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p><b>NOTA.- el presente formulario es de manera referencial</b></p>						

*(Firma del Profesional Propuesto)*  
 (Nombre completo del Profesional Propuesto)

## CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MONTAJE E IMPLEMENTACION

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES)
1			
2			
3			
..			
k			
<b>PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:</b>			
El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra			

**PROPUESTA  
ECONOMICA  
(En bolivianos)**

PROPUESTA ECONÓMICA

DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE			PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)				
Ítem	Descripción del bien	Cantidad solicitada	Marca/Modelo	País de Origen	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)
			<b>TOTAL PROPUESTA (Numeral)</b>				
			<b>(Literal)</b>				

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (CUANTO CORRESPONDA)**

DATOS GENERALES				
Proyecto :				
Actividad :				
Cantidad :				
Unidad :				
Moneda :				
1. MATERIALES				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
...				
N				
<b>TOTAL MATERIALES</b>				
2. MANO DE OBRA				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
...				
N				
<b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b>				
CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA)				
IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES)				
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>				
3. EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1				
2				
...				
N				
* HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA)				
<b>TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>				
4. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS				
				COSTO TOTAL
* GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3				
<b>TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS</b>				
5. UTILIDAD				
				COSTO TOTAL
* UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4				
<b>TOTAL UTILIDAD</b>				
6. IMPUESTOS				
				COSTO TOTAL
* IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5				
<b>TOTAL IMPUESTOS</b>				
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>				
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)</b>				
(*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro <b>NOTA.-</b> El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes,				

## **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Deberá contener:

- l) Organigrama o detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al personal clave.
- m) Métodos de montaje e implementación del equipamiento, detallando las técnicas de montaje a utilizar para la ejecución de la obra.
- n) Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución del montaje y el personal a utilizar por frente de trabajo.
- o) Otros que la Entidad convocante considere necesario.

# FLUJO MASICO PLANTA PROCESADORA DE HOJA DE COCA

