

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**EXPRESIONES DE INTERES**

**“EEPAF - ADQUISICION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS BIODEGRADABLES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLANTA DE BIOINSUMOS DE SANTA CRUZ EN EL MUNICIPIO DE PAMPAGRANDE”**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

1. El presente Documento aplicará para las actividades previas del proceso de contratación, para la recolección de expresiones de interés, con las siguientes partes:

Parte I: Información General a los Proponentes.

Parte II: Información Técnica.

Parte III: Anexos.

CONTENIDO

[ANTECEDENTES. 1](#_Toc168674717)

[PARTE I 2](#_Toc168674718)

[INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES 2](#_Toc168674719)

[SECCIÓN I 2](#_Toc168674720)

[GENERALIDADES 2](#_Toc168674721)

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 2](#_Toc168674722)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 2](#_Toc168674723)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS 2](#_Toc168674724)

[SECCIÓN II 3](#_Toc168674725)

[PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS 3](#_Toc168674726)

[4. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc168674727)

[5. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE (FOLIADO). 4](#_Toc168674730)

[SECCIÓN III 5](#_Toc168674731)

[EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS 5](#_Toc168674732)

[6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc168674733)

[7. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO 5](#_Toc168674734)

[8. PROPUESTA ECONÓMICA 6](#_Toc168674735)

[9. PROPUESTA TÉCNICA 6](#_Toc168674736)

[10. FORMA DE ADJUDICACIÓN Y EVALUACIÓN POR EL TOTAL 6](#_Toc168674737)

[PARTE II 7](#_Toc168674738)

[INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN 7](#_Toc168674739)

[ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EQUIPAMIENTO 7](#_Toc168674740)

[PARTE III 11](#_Toc168674741)

[ANEXO 11](#_Toc168674742)

ANTECEDENTES.

El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) fue creado por Decreto Supremo No. 590 de 4 de agosto de 2010, con el fin de apoyar la puesta en marcha y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las empresas estatales, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva.

Por mandato de la Ley 466, de las empresas públicas productivas, el SEDEM también apoya la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales, prestando asesoramiento en las áreas técnica, financiera, jurídica, económica, tecnológica y otras necesarias.

En este contexto, el SEDEM se constituye en una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, que desde su creación asumió un rol fundamental como incubadora de empresas estatales para garantizar funcionamiento, gestión empresarial, medición de logros y resultados.

En el tiempo de su ciclo empresarial, el SEDEM ha coadyuvado en la consolidación del desarrollo productivo, priorizando la industrialización y el fortalecimiento de los pequeños productores y sector comunitario para transformar el patrón primario exportador de materia prima, logrando cimentar una plataforma de nueve Empresas Públicas Productivas (EPPs).

La Gerencia de Planificación y Control de Gestión del SEDEM en el marco del Manual de Operación y Funciones del SEDEM: *“Coordinara la elaboración y evaluación de estudios y proyectos para desarrollo de nuevos servicios, productos y aplicación de nuevas tecnologías productivas”.*

En este contexto, se requiere la contratación de una empresa que se haga cargo de la implementación del proyecto “BIOINSUMOS SANTA CRUZ - PAMPAGRANDE”, que trabaje de manera coordinada con el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas y la SUPERVISIÓN que se designe.

PARTE I

INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

SECCIÓN I

GENERALIDADES

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las Contrataciones **Directas** de Obras, bienes, servicios generales y de consultoría de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM se enmarcarán en el **Reglamento Específico de Adquisición de Bienes y Servicios de las Empresas Públicas Productivas GAF-REG-003 V3, aprobado mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°020/2018.**

El presente Pliego de Condiciones corresponde a actividades previas al proceso de contratación directa.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas nacionales legalmente constituidas; (Maquinaria)
2. Asociación Accidental de Empresas legalmente constituidas; (Maquinaria)
3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS
	1. **Consultas escritas.**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas, vía correo electrónico institucional a la siguiente dirección: marco.torrez@sedem.gob.bo según cronograma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** |  **ENTREGA DE PLIEGO DE CONDICIONES** | **PLAZO LIMITE PARA CONSULTAS ESCRITAS** | **RESPUESTA A CONSULTAS ESCRITAS** | **PLAZO LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS** |
| **FECHA:** | 10/06/2024 | 13/06/2024 | 14/06/2024 | 28/06/2024 |
| **HORA:** |   11:00 am |  18:30 pm | 18:30 pm | hasta 15:00 pm |

SECCIÓN II

PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su entrega deberá cumplir los plazos en un ejemplar original en físico en la dirección establecida en el cronograma de actividades previas.

Las expresiones de interés serán recibidas en un “Sobre Único” y presentadas en Original, en el lugar, fecha y hora establecidos.

El Sobre Único, deberá estar debidamente cerrado y con el siguiente rótulo:

|  |
| --- |
| **SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS****LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA:** Ventanilla Única, Edificio SEDEM, Avenida Jaimes Freyre esquina calle 1 No 2344, Zona Sopocachi, La Paz - Bolivia. **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(indicar si es una empresa comercial o asociación accidental u otro tipo de empresa)**PROYECTO “XXXX”** **(Expresiones de Interés)**Fecha y hora límite de entrega: **horas XX:XX del día XXXX XX de XXXX de 20XX** |

El Proponente será responsable de que su Propuesta sea presentada hasta la fecha y hora límite establecida y de obtener el sello institucional de recepción.

Se procederá al cierre de la presentación de expresiones de interés, inmediatamente cumplida la fecha y hora fijadas para la recepción de las mismas, procediéndose al cierre del acta de Registro.

Las expresiones de interés que sean presentadas posteriores al día y hora fijados como plazo máximo de presentación, no serán consideradas. Corresponde a los Proponentes asegurarse que sus Propuestas se reciban de acuerdo con las instrucciones que se indican en el presente Pliego de Condiciones.

Los costos de la elaboración y presentación de expresiones de interés y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

**EMPRESAS INTERNACIONALES:** En el caso de las empresas INTERNACIONALES, se enviará la documentación en formato PDF con todos los respaldos que corresponda.

Para la presentación de las propuestas de las empresas INTERNACIONALES, la Propuesta será presentada hasta la fecha y hora límite establecida vía correo electrónico al email: marco.torrez@sedem.gob.bo

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE (FOLIADO).

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente Pliego de Condiciones.

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

* 1. Formulario de Presentación de Propuesta. Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
	2. Formulario de Identificación del Proponente;
	3. Formulario de Experiencia General de la Empresa;
	4. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en implementación de equipos y equipamiento, desarrollo de equipos industriales, similares;
	5. Formulario de Cronograma de Ejecución de la implementación del equipamiento;
	6. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo, maquinaria y/o montaje;
	7. Formulario de Propuesta Económica.
	8. Condiciones adicionales para la implementación de acuerdo a la propuesta
	9. Propuesta Técnica, debe incluir **obligatoriamente**:
* Descripción del equipo y maquinaria
* Origen y procedencia del equipo y maquinaria
* Flujo del proceso productivo (por líneas de producción)
* Garantía de cada uno de los equipos y maquinara
* Certificados de calidad del fabricante
* Servicios Post venta (capacitación, provisión de manuales de operación, guías de mantenimiento, otros que el proponente considere)
* Provisión de repuestos (a requerimiento)
* Servicio y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo
* Transferencia de tecnología
* Detalle de los productos finales a ser producidos (por línea de producción)
* Ventajas tecnológicas de su propuesta

Una vez evaluadas las expresiones de interés, los proponentes con mayor puntaje deberán realizar la exposición de su propuesta técnica ante el comité evaluador, unidad solicitante y equipo técnico, de manera presencial en el caso de las empresas nacionales y mediante plataforma Zoom, para las empresas internacionales. Las fechas de entrevistas para la defensa de las propuestas técnicas se realizará mediante notificación escrita por email: marco.torrez@sedem.gob.bo

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:

* Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental;
* Formulario de Experiencia General de la Empresa;
* Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en implementación de equipos y maquinaria similares.

La experiencia para Asociaciones Accidentales, será la suma de las experiencias individualmente declaradas por las empresas que integran la Asociación.

Para la contabilización de la experiencia general y específica en el caso de Asociaciones Accidentales, deberán presentar alguna documentación que respalde el porcentaje de participación.

La propuesta deberá tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, desde la fecha límite de presentación de expresiones de interés.

SECCIÓN III

EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas aplicara:

* **Calidad, Propuesta Técnica y Costo**;
1. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO
	1. **Experiencia Mínima General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental (Nacional o Internacional)**

La experiencia general es el conjunto de implementación de equipos y maquinaria similares y la experiencia específica es el conjunto de equipos y maquinaria similares ejecutados objeto de la contratación.

En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.

La Experiencia General y Específica de la empresa o Asociación Accidental, deberá ser acreditada por separado.

La experiencia general del proponente será computada considerado en los últimos diez (10) años (contratos y/o actas de entrega definitiva), en la implementación de equipos y maquinaria en general.

La experiencia específica del proponente será computada considerando los contratos (cumplimiento) y/o actas de entrega definitiva, facturas u otros medios de verificación (contratos debidamente notariados entre terceros) en la implementación de equipos y maquinaria similares ejecutados durante los últimos diez (10) años.

* 1. **Equipo mínimo comprometido para la implementación**

El Equipo Mínimo Comprometido para el Proyecto, que garantiza el pleno funcionamiento del equipo y maquinaria comprometido durante el cronograma comprometido.

En el caso de Asociación Accidental, la disponibilidad de equipo individual de cada uno de los asociados podrá ser agregada para cumplir con este requisito.

El equipo que sea requerido de forma permanente en la obra, deberá estar disponible hasta la recepción provisional de la obra por el contratante. El equipo requerido para labores no permanentes o a requerimiento deberá ser puesto a disposición, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.

* 1. **Cronograma de Ejecución del equipamiento**

El Cronograma de Ejecución del montaje e Implementación del equipamiento deberá presentarse en un diagrama de barras Gantt, que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.

**EL PLAZO PREVISTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO NO DEBERÁ SUPERAR LOS 150 DÍAS CALENDARIO.**

1. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su Propuesta Económica, desglosado por cada equipo, conteniendo el mayor detalle posible:

1. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir:

**Metodología de Trabajo** que incluye:

* **Organigrama** para la implementación de los equipos y maquinaria el cual no solamente incluirá el detalle del personal clave;
* **Número de frentes de trabajo** a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución del componente de equipamiento y el personal a utilizar por frente de trabajo;
* **Detalle de la Experiencia General de la Empresa y de la Experiencia Específica de la Empresa;**
* **Hoja de Vida, del personal especialista**
* **Equipo Mínimo Comprometido para la implementación y montaje del equipamiento;**
* **Cronograma de Ejecución;**
1. FORMA DE ADJUDICACIÓN Y EVALUACIÓN POR EL TOTAL

Modalidad Calidad propuesta técnica y Costo

PARTE II

INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EQUIPAMIENTO

1. **OBJETIVO.**

Contratar una empresa que ejecute el servicio de equipamiento de maquinaria del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANTA DE BIOINSUMOS EN SANTA CRUZ”, **ADQUISICION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS BIODEGRADABLES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLANTA DE BIOINSUMOS DE SANTA CRUZ EN EL MUNICIPIO DE PAMPAGRANDE.**

1. **UBICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Departamento:** | Santa Cruz |
| **Provincia:** | Florida |
| **Municipio:** | Pampagrande |
|  |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

El tiempo establecido, por la entidad convocante, para el desarrollo proyecto, de manera general 120 días calendario computable a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato, el CONTRATISTA debe realizar el cálculo del cronograma considerando la cantidad de servicios a ejecutar.

1. **PERFIL REQUERIDO DEL CONTRATISTA.**

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes requerimientos en cuanto a experiencia de trabajo se refiere.

* **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:**

El Proponente deberá contar con una experiencia General mínima de 5 años en la provisión, instalación y/o puesta en marcha de equipos.

El proponente deberá contar con una experiencia especifica mínima de 3 años en la provisión, instalación y/o puesta en marcha de equipos en tecnología similar a la propuesta.

El Potencial Proponente, debe respaldar su propuesta con, Actas de Recepción Definitiva y Contratos equivalentes correspondientes donde se detalle objeto de la contratación, plazo y monto final, en fotocopia simple.

**RECOMENDACIONES**

Los profesionales propuestos por las Empresas, no pueden estar propuestos en dos o más empresas proponentes, o empresas adjudicas por la institución.

El Potencial Proponente, debe respaldar su propuesta con los Certificados de Trabajo, Actas de Recepción Definitiva y Contratos equivalentes correspondientes donde se detalle objeto del servicio, plazo y monto final, en fotocopia simple. Así mismo debe presentar los Certificados de Trabajo en fotocopias simples de cada uno de sus profesionales propuestos, además de fotocopias de Cedula de Identidad, Registro Profesional y Titulo en Provisión Nacional, presentar Certificado de registro profesional en su colegio respectivo.

La experiencia será calificada a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

**Los documentos privados deberán estar debidamente notariados.**

NOTA: El incumplimiento de la presentación de la documentación de respaldo solicitada será motivo de la descalificación de la propuesta.

En caso de adjudicación el proponente debe presentar los certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva y contratos equivalentes de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el Convocante.

**LOS PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASÍ LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS MISMOS QUE DEBEN DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

* Plazo de entrega (la entidad convocante programará la entrega de los bienes de acuerdo al cronograma).
* Garantías técnicas.
* Servicios conexos.
* Provisión de repuestos.
* Lugar donde se prestan los servicios de asistencia técnica.
* Medios de transporte.
* Embalaje.
* Inspección o pruebas.
* Manuales.
* Seguros Inocuidad.
* Lugar de entrega de los bienes.
* Documentación necesaria que demuestre que los bienes que ofrece, cumplen con lo requerido, si corresponde.
* CERTIFICACION DEL FABRICANTE (certificación de calidad que corresponda).
* PROCEDENCIA (ORIGEN) DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
* TRANSFERENCIA TECNOLOGICA.
* SERVICIO POST VENTA.

La inclusión de los criterios señalados es opcional y depende de las características del bien o bienes a adquirir y los requisitos del contratante, no siendo limitativas, pudiendo adicionarse otras que el bien o bienes requiera.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN  | Contratación directa. |
| METODO DE SELECCIÓN | Método de selección de calidad, propuesta técnica y costo. Método de evaluación que permite seleccionar la mejor oferta que presente la mejor calificación combinada en términos de calidad, propuesta técnica y costo. |
| TIEMPO DE ENTREGA | La entrega de los bienes de referencia deberá ser realizada en un lapso no mayor a 120 días calendario a partir de día siguiente hábil de la firma del contrato administrativo. |
| FORMA DE PAGO | A través del SIGEP, previa emisión del acta de recepción e informe de conformidad elaborado, por la comisión de recepción designado(s) por la entidad. El pago se realizará en bolivianos. |
| FORMALIZACION DEL PROCESO | Será formalizado mediante contrato administrativo. |
| FORMA DE ADJUDICACIÓN | La forma de adjudicación será por el total. |
| REPOSICIÓN DE LOS BIENES  | El proveedor a ser adjudicado en el caso de existir observaciones y/o defectos de fabrica en los bienes a ser entregados, EEPAF procederá a la devolución de los mismos, teniendo el proveedor un plazo de 10 días hábiles coordinado con "**Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF"** para la reposición de dichos bienes. |
| INSTALACIÓN DEL BIEN  | Se instalará y se probará el equipo en los predios de la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes, en el municipio de Pampagrande, del departamento de Santa Cruz. |
| INSPECCIÓN Y PRUEBAS  | Se las realizarán en el momento de la entrega del equipo en los predios de la “Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes Bolivia - EEPAF, en el municipio de Pampagrande del departamento de Santa Cruz”. |
| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS  | El tiempo para la provisión de repuestos será de 20 días calendario a requerimiento, el lugar donde se presentarán los servicios de asistencia técnica se coordinará con la "Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF". Capacitación teórica y práctica en operación y mantenimiento de la unidad en faena del cliente. |
| PROVISIÓN DE REPUESTOS  | Se debe garantizar la provisión de repuestos cuando el equipo lo requiera, previa inspección técnica.  |
| MANUALES | Se debe proporcionar los manuales de funcionamiento del equipo, catálogos, operación y mantenimiento técnico. |
| GARANTÍA  | La garantía técnica será por 2 años.Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto total adjudicado, que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, por un plazo que exceda en sesenta (60) días calendario del plazo de ejecución previsto. (Original). |
| MULTAS | La entidad aplicará al proveedor una multa por cada día de retraso al plazo de entrega con un 8 por 1.000 del monto total del bien entregado, la misma que no deberá de exceder el 20 % del monto total del contrato. |
| LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN  | La entrega del bien de referencia deberá realizarse en los predios de la “Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes Bolivia - EEPAF, municipio de Pampagrande, departamento de Santa Cruz. |

PARTE III

ANEXO **1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO**  |
|    |
|   |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de **(Nombre del proponente)** a la cual represento, remito la presente propuesta, con validez de NOVENTA (90) días calendario a partir del plazo límite de presentación de expresiones de interés, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

* Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales y el presente Pliego de Condiciones.
* Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
* Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación.
* Declaro y garantizo haber examinado el Pliego de Condiciones, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
* Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito o al correo electrónico detallado para dicho fin.
* Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
* Me comprometo a denunciar posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
* Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos; excepto los que deberán ser suscritos por el personal propuesto.
* Declaro que el Gerente y el Personal Clave propuesto, se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente, cuando corresponda, y que éste no está considerado como personal clave en otras propuestas.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los inicios a), e), h), i) y k).

* Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
* Cedula de Identidad, en caso de personas naturales.
* Documento de Constitución de la Empresa.
* Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
* Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
* Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) valido y activo.
* Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto en el caso de personas naturales.
* Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

* Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
* Documentación que respalde la Experiencia General y Específica del proponente.
* Documentación que respalde la Experiencia General y Específica y Formación del personal propuesto.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 *(Nombre completo)*

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Proponente | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Registro* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
2. Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).***

  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|  |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de Participación |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | Nombre del Asociado |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País |  |  | Ciudad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos |  |  | Fax |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombres* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad |  |  | Teléfono |  |  | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|   |

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT (Válido y Activo |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | Objeto del Contrato(General) | Ubicación | Período de ejecución(Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*)** |  |  |
| \* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
|  |

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | Objeto del Contrato(Similar) | Ubicación | Período de ejecución(Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*\*)  | Profesional Responsable (\*\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo)  | Monto final del contrato en Bs. (\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** |  |  |
| \* | Monto a la fecha de Recepción Final. |
| \*\* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
|  |

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MONTAJE E IMPLEMENTACIÓN**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN****(DÍAS)**  | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES)**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:**  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra  |

**PROPUESTA ECONOMICA**

**(En bolivianos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD****CONVOCANTE** | **PROPUESTA****(A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad solicitada** | **Marca/Modelo** | **País de Origen** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario (Bs.)** | **Precio Total (Bs.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** |  |
|  |  | **(Literal)** |  |